

FELHÍVÁS

Versenyképes vállalatok tevékenységének emelt szintű digitalizálása

GINOP-3.2.6-8.2.4-17

Magyarország Kormányának felhívása a kevésbé fejlett régiókban (is) működő hazai vállalatok versenyképességének növelése érdekében termelési folyamatuk hatékonysága digitális megoldásokkal való javításának támogatására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) és IKT Zöld Könyv digitális gazdaság pillérében célul tűzte ki valamennyi gazdasági szektorban, a hazai vállalkozások infokommunikációs ellátottságának javítását az érintett vállalkozások működési hatékonyságának és versenyképességének fokozása érdekében, kiemelt tekintettel az új digitális technológiákra. A cél teljesítését a Kormány a hazai kis- és középvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket jelen Felhívás keretében 15 millió Ft – 100 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban, valamint 13 millió Ft – 100 millió Ft közötti visszatérítendő kedvezményes kamatozású éven túli kölcsönben (a továbbiakban: kölcsön) részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek jelen Felhívás keretében a megítélt, vissza nem térítendő támogatás és kölcsön legfeljebb 50%-ának megfelelő, de legfeljebb 50 millió Ft vissza nem térítendő támogatás összegének megfelelő, és legfeljebb 50 millió Ft kölcsön összegnek megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó vállalkozások az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- a kapott vissza nem térítendő támogatáson és kölcsönön felül önerőből finanszírozzák a projektet,
- projektjük megvalósításával, folyamataik emelt szintű digitális támogatásának fejlesztésével hozzájárulnak a hazai gazdaság versenyképességének javulásához,
- a fejlesztésük korszerűségét és hatékonyságát igazolni tudják,
- a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában támogatási szerződést, illetve a kölcsönre vonatkozóan kölcsönszerződést kötnek,
- a fenntartási időszak végéig a projektet működtetik.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalom

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	6
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.1.2.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.1.1.	Kötelező vállalások	13
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	14
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	14
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	15
3.5.1.	A projekt megkezdése	15
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	15
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók	18
3.7.1.	Indikátorok	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	20
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	20
3.8.	Fenntartási kötelezettség	20
3.9.	Biztosítékok köre	20

3.10.	Önerő.....	21
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	22
4.1.	Támogatást igénylők köre	22
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	27
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	28
4.4.2.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:	29
4.4.2.2.	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	29
4.4.2.3.	Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:	29
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	35
5.1.	A támogatás formája.....	35
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	36
5.3.	A támogatás mértéke, összege	36
5.4.	Előleg igénylése.....	37
5.5.	Az elszámolható költségek köre	38
5.5.1.	Projekt előkészítési költségek	38
5.5.2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	39
5.5.3.	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	39
5.5.4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	40
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	41
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	43
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	44
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	46
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	46
5.9.1.1.	Regionális beruházási támogatás	46
5.9.1.2.	Csekély összegű támogatás.....	47
5.9.1.3.	KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás.....	48
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	48
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	48
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	51
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI.....	52

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), valamint az Európai uniós forrásból finanszírozott önálló és kombinált hitelprogramok Eljárási Rendje (a továbbiakban: Eljárási Rend), amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon, valamint a 8. fejezetben felsorolt szakmai mellékletek.

A Felhívás, az ÁÚF, az Eljárási Rend, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az Eljárási Rendszerben foglaltaktól, az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-nek (a továbbiakban: MFB Zrt.) az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozni kell az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai valamint az Eljárási Rend esetén az irányító hatóság, az MFB Zrt., illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar gazdaság jövőjét meghatározó Irinyi tervben megfogalmazott célkitűzés, hogy 2020-ra az ipari termelés aránya a hazai össztermék mostani 24 százalékára helyett megközelítse a 30 százalékot. E cél megvalósulásának támogatásához és a GINOP vállalkozások versenyképességét javító célkitűzésének teljesítéséhez a vállalatoknál az IKT megoldások által vezérelt intelligens gyártási és tervezési folyamatok, illetve a feldolgozóipari szektort kiszolgáló egyéb ágazatok (építőipar, kereskedelem, szolgáltatás, szállítás) működésének emelt szintű digitalizálása, valamint magas szintű vállalati kultúra elterjesztése a hazai kkv szegmensben egyaránt hozzájárulhat.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások versenyképességének javítása. Ennek keretében olyan hazai mintaértékű Ipar 4.0 és Internet Of Things (rövidítve: IoT, magyarul: Dolgok Internete) megoldásokat alkalmazó kis- és középvállalati rétegre van szüksége Magyarországnak, amely a fejlesztések megvalósításával jelentős mértékű hatékonyság növekedést érhet el saját üzleti, termelő, kereskedelmi és szolgáltató folyamataiban. A sikeres fejlesztések kivitelezésével egy, az Ipar 4.0 és IoT fejlesztések kivitelezésében jártas kis- és középvállalati réteg létrehozása a cél, amely a felhalmozott know-how és jó gyakorlatok továbbadásával elősegítheti az Ipar 4.0 és új üzleti digitális technológiai fejlesztések iránt érdeklődő és arra alkalmas vállalkozások beruházási hajlandóságát, valamint a hazánkban található multinacionális vállalatok ellátási láncához való csatlakozás lehetőségét.

Jelen Felhívás keretében vissza nem térítendő támogatás és kölcsön együttes biztosítása révén a támogatható fejlesztések által létrejöhet a vállalatok különböző funkcionalitású területeinek összehangolása és azok egyidejű összekapcsolása, integrálása, amelynek segítségével szimultán módon jöhetnek létre a termékfejlesztési, tervezési, gyártási összeszerelési, építési, kereskedelmi és szolgáltatási folyamatok. A felhívás célja megteremteni a vállalatok, részlegek, a funkciók és képességek kohézióját, amelyben egy adatintegrációs hálózat kialakításával a vállalatokon belüli és azon kívüli folyamatok teljesen integrált értékláncot alkotnak. A konstrukció segítségével olyan új Ipar 4.0 és Internet of Things technológiák, ahhoz kapcsolódó hardver és digitális eszközök fejlesztése, megoldások bevezetésének támogatása a cél, melyeket az érintett vállalkozások saját erőből nem, vagy csak nagy anyagi áldozatok árán lennének képesek megvalósítani.

A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön költségtételenkénti egyidejű igénybevétele kötelező. A vissza nem térítendő támogatás mellett jelen konstrukció a piaconál jóval kedvezőbb feltételeket kínáló kölcsönt is biztosít.

A megvalósítandó projekt önerőből, vissza nem térítendő támogatásból és kölcsönből tevődik össze, amelyek együttesen határozzák meg a projekt összes elszámolható költségét. Jelen Felhívás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív támogatási döntés, ha a támogatási kérelmet benyújtó mind a vissza nem térítendő támogatás, mind pedig a kölcsön megszerzésére jogosultságot szerez.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek és melyek igazolni tudják fejlesztési tervük innovatív jellegét és eredményét.

Jelen Felhívás célcsoportjába a már legalább két lezárt üzleti évvel rendelkező kis- és középvállalkozások tartoznak.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatási programra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,5 milliárd Ft, melyből

- a vissza nem térítendő támogatás keretösszege: 3 milliárd Ft,

- a kölcsön keretösszege: 3,5 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 64 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság és az MFB Zrt. közösen hirdeti meg az 1006/2016. (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a <http://www.szechenyi2020.hu> oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

Amennyiben a kölcsön kondícióival kapcsolatban igényel további információkat, kérjük, hogy az MFB Pontok ügyfélszolgálatát szíveskedjen felkeresni a 06 1 483 8485 telefonszámon, illetve az ugyfelszolgalat@mfh.hu elektronikus elérhetőségen, valamint látogasson el a <http://www.mfbpont.hu/> oldalra.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak a releváns elszámolható költségek alkalmazásával:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- I. Ipar 4.0, vállalati IoT és egyéb emelt szintű üzleti digitalizációs megoldások, rendszerek bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai, hálózati, szenzortechnológiai, automatizációs és robotikai eszközök beszerzése
- II. Ipar 4.0, vállalati IoT és egyéb emelt szintű üzleti digitalizációs megoldások, rendszerek bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése

- III. Ipar 4.0, vállalati IoT és egyéb emelt szintű üzleti digitalizációs megoldások, rendszerek bevezetésének szakmai megvalósításához kapcsolódó munkavállalók tevékenysége, szolgáltatási, tanácsadási és betanítási tevékenységek (kivétel lean vállalati filozófia bevezetése).

3.1.1.2. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Felhívás keretében az alábbi tevékenységek nem támogathatók önállóan:

- I. Projekt előkészítése
 - egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítése;
 - szükséglet felmérés és helyzet feltárás;
 - üzleti és műszaki tervek elkészítése;
 - egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;
- II. Lean vállalati filozófia bevezetése
 - Lean vállalati filozófia bevezetéséhez kapcsolódó szolgáltatási, tanácsadási és betanítási tevékenységek
- III. Felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele a projekt megvalósítás ideje alatt
- IV. Projekt szintű könyvvizsgálat.
- V. A tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kapcsolódó tevékenységek

3.1.2.2. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projekt előkészítés Felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 9. pontja alapján a vállalkozások	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100 §-a alapján csekély összegű

igénybevétele A tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kapcsolódó tevékenységek Könyvvizsgálat Szakmai munkához kapcsolódó munkavállalók alkalmazása Betanítás igénybevétele	informatizáltságának növelése	támogatásként
Digitális technológia-fejlesztés (digitális eszközök, immateriális javak beszerzése), beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek Szakmai munkához kapcsolódó munkavállalók alkalmazása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. §-ai alapján regionális beruházási támogatásként
Tanácsadás, szolgáltatás igénybevétele, illetve Lean vállalati filozófiához kapcsolódó tanácsadás, szolgáltatás igénybevétele	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 55. §-a alapján kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásként

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a.) az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével vagy feldolgozásával kapcsolatos beruházásokra irányuló élelmiszeripari projektek,
- b.) illegális gazdasági tevékenység (azaz olyan termelési, kereskedelmi vagy egyéb tevékenység, amely az alkalmazandó jogszabályok vagy szabályozás alapján illegális, ideértve az ember reprodukciós célú klónozását),
- c.) pornográfia és prostitúció;
- d.) olyan elektronikus adatgyűjtési programok vagy megoldások kutatása, fejlesztése vagy a velük kapcsolatos technikai alkalmazások, amelyek célja a fenti b.), c) és 4.2. 1. n-o) pontokban említett tevékenységek támogatása, vagy amelynek célja az elektronikus információs hálózatokba való illegális belépés vagy az elektronikus adatok letöltésének elősegítése,
- e.) a kedvezményezett (a kölcsön vonatkozásában végső kedvezményezett, a továbbiakban: Kedvezményezett) által visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA) finanszírozása,

- f.) a vissza nem térítendő támogatások nem használhatók fel a pénzügyi eszközökből kapott támogatás visszatérítésére. A pénzügyi eszközök nem használhatók fel a vissza nem térítendő támogatások előfinanszírozására,
- g.) olyan beruházás, amely a 1303/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti visszatérítési eljárás alá esne valamely termelő műveletnek a programterületen kívül történt áthelyezését követően,
- h.) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény. (Hpt.) 3.§ alapján nyújtott, illetve igénybe vett pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás (pl. hitel, pénzügyi lízing) finanszírozása, kivéve a jelen Felhívás keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás, illetve kölcsön előfinanszírozására szolgáló pénzügyi szolgáltatásokat,
- i.) üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlása,
- j.) a Támogatást igénylő vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek Közeli Hozzá tartozóitól, valamint e személyek vagy Közeli Hozzá tartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a támogatást igénylő Partner- vagy Kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések finanszírozására, illetve mindezen személyek visszerthes közreműködésével megvalósítandó beszerzések finanszírozása,
- k.) kizárólag pénzügyi tranzakciót megvalósító, illetve befektetési, továbbértékesítési célú eszközvásárlások és eszközfejlesztések – ideértve az ilyen típusú ingatlanfejlesztéseket is – finanszírozása.
- l.) olyan projekt megvalósítása, amely:
- a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
 - a Felhívás 3.4.1.1. l) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz,
 - potenciálisan gazdaságilag nem életképes.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) A Felhívás keretében a 3.1.1.1. fejezetben foglalt tevékenységek az alábbi célterületekre vonatkozóan támogathatók önállóan, a releváns elszámolható költségek (lásd 5.5. rész) alkalmazásával:
- Korszerű, Ipar 4.0 és vállalati Internet Of Things technológiák átvétele, meghonosítása, bevezetése a termelőiparban, építőiparban, kereskedelemben és szolgáltatószektorban,
 - Ipar 4.0 és vállalati Internet Of Things, Machine To Machine, szenzor fejlesztések, a gyártósorok, logisztikai és szolgáltatóipari folyamatok, rendszerek ilyen technológiákkal történő digitalizálása,
 - Termék- és szolgáltatásfejlesztési szoftveres környezet fejlesztése – virtuális valóság és kiterjesztett valóság technológiák, CAD -CAM rendszerek bevezetése,
 - Termelési, építési és szolgáltatási szimulációs szoftverek alkalmazása,
 - PDM / PLM rendszerek bevezetése a fejlesztési, tervezési és gyártási folyamatok támogatásához,

- Vállalati gyártási és szolgáltatási tevékenységhez kötődő, az onnan származó adatok feldolgozását segítő korszerű big data rendszerek bevezetése.
 - Vállalati gyártási és szolgáltatási tevékenységhez kötődő termelési tervek, programok előállítását támogató (APS) rendszerek bevezetése
 - Vállalati gyártási és szolgáltatási tevékenységhez kötődő termelési adatok gyűjtéshez, továbbításához, egységes struktúrában történő kezeléséhez szükséges (MOM/MES) rendszerek bevezetése.
- b) Amennyiben a támogatást igénylő vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsoló vállalkozása a korábbi időszakban (GOP, KMOP), vagy a GINOP más konstrukciójának (kiemelten a GINOP-3.2.2-8.2.4, illetve a GINOP-1.2.1, GINOP-1.2.2, GINOP-1.2.3-8.3.4, GINOP-1.2.6-8.3.4, GINOP 1.2.7, GINOP 1.2.8, GINOP-1.3.3, GINOP-2.1.8) keretében már támogatásban részesült adott digitális (funkcionális) területre irányuló fejlesztésben, és ha annak a projektnek még tart a megvalósítási / fenntartási időszaka, jelen konstrukció keretében ugyanarra vonatkozó (cél)terület nem támogatható. A digitális funkcionális területeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- c) A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- e) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- f) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- i) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- j) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, szakmai mellékleteiben, az Eljárási Rendben, illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- k) A Kedvezményezett a projekttel létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a projekttel létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba

adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Jelen felhívás keretében igényelt kölcsön vonatkozásában a Támogató hozzájárul, hogy az MFB Zrt. a projekttel létrehozott vagyont a 3.9. pontban foglaltaknak megfelelően megterhelje. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

- l) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága;
- a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása;
- a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok;
- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn;
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére;
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított;
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

Banküzlet-biztonsági vizsgálat alapján kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, kapcsolt vállalkozása vagy a céghálójában² szereplő vállalkozások adószáma felfüggesztésre került vagy szankciós jelleggel törölve van,
- ha a támogatást igénylő, kapcsolt vállalkozása vagy a céghálójában szereplő vállalkozások a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben jogerős végzéssel elrendelt csőd- vagy felszámolási eljárás alatt áll(t),
- ha a támogatást igénylő, kapcsolt vállalkozása vagy a céghálójában szereplő vállalkozások a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben végrehajtási eljárás alatt áll(t),
- a támogatást igénylő vállalkozásban szereplő tulajdonos vagyoni részesedése lefoglalásra került.

- m) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.

- n) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségterület szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.

² A cégháló szerinti vizsgálat kiterjed minden esetben:

- a Hiteligénylőre,
- a Hiteligénylő kapcsolt vállalkozásai közül azokra, amelyekben a Hiteligénylő tulajdoni résszel rendelkezik,
- a Hiteligénylő legalább 20 %-os tulajdoni résszel rendelkező tulajdonosaira (jogi- vagy természetes személy, és azok érintettségeire (olyan vállalkozásokra, amelyben legalább 20 %-os tulajdoni résszel rendelkező tulajdonos vagy amelyben cégképviseleti joggal rendelkezik)

- o) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot, illetve változás esetén a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint jár el.
- p) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen (aláírási joggal rendelkező) helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot, illetve változás esetén a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint jár el.
- q) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a támogatási szerződésben meghatározottak szerint beszámol.
- r) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- s) Jelen felhívás keretében korszerű technológiát alkalmazó, infokommunikációs és funkcionális követelményeknek megfelelő fejlesztések kerülnek támogatásra
- t) A digitalizációs fejlesztés szükségességére tényleges vállalati igény mutatkozik.
- u) A fejlesztés javítja a támogatást igénylő vállalat tevékenységét, versenyképességét és működési hatékonyságát.
- v) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe
- w) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatási szerződésben, kölcsönszerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- x) Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a vissza nem térítendő támogatás, valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A projektek műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat a 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása részben megadottakhoz kapcsolódva a Felhívás 3. számú „Ipar 4.0 és vállalati IoT követelmények” és 5. számú „Egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány sablon” mellékletei tartalmazzák.

3.4.1.1.1. Kötelező vállalások

1. A támogatást igénylőnek az a) és b) pontban foglalt feltételek közül egy vállalást kell választania.

a) Éves nettó árbevétel eredmény növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a kedvezményezett átlagos éves nettó árbevétel eredmény növekedése érje el az átlagosan legalább 7 százalékos növekményi szintet a bázisévhez képest.

Bázisértéknek a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke minősül.

VAGY

b) Üzemi eredmény növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény abszolút értéken számított növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 20%-át.

Alkalmazandó képlet: $T * 0,20 \leq \ddot{U}2 - \ddot{U}b$

Ahol:

$\ddot{U}b$: Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}2$: Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő második üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

$\ddot{U}2$ értéke nem lehet kevesebb (kisebb) mint $\ddot{U}b$ értéke.

2. A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás helyszínén – több megvalósulási helyszín esetén együttesen - legalább 5 fő (éves átlagos statisztikai létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz, illetve azok munkaszerződését és munkaköri leírását az esetleges ellenőrzések kapcsán bemutatja.

A tartalmi értékelési szempontok részét képező vállalatokat a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végéig kell teljesíteni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A Felhívás keretében elnyert támogatással megvalósított fejlesztést a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek működtetnie kell.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Az alábbi három környezetvédelmi elvárás közül legalább egynek meg kell felelni a projekt megvalósítása során:

- a projekt szempontjából releváns környezeti szempontú, ill. a klímaváltozással és kezelésével (mérséklés, alkalmazkodás) kapcsolatos szemléletformálás, képzés
- hulladék újrahasznosítása a beruházás során
- az energiafelhasználás csökkentése, energiahatékonyság javítása

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi, valamint a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4.A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1.A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy nem nyújtható kölcsön, és ebből adódóan pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás sem a támogatói döntés napján fizikailag már lezárt (befejezett), vagy teljes mértékében (fizikailag és pénzügyileg is) végrehajtott (befejezett) projekt finanszírozására.

A projekt részét képező bármely eszköz beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A 1303/2013/EU rendelet 37. cikk (5) bekezdés szerint: „A pénzügyi eszközökön keresztül támogatandó beruházások a beruházásra vonatkozó határozat napján nem lehetnek fizikailag már lezártak vagy teljes mértékben végrehajtottak.”

Jelen Felhívás hitel része pénzügyi eszközön keresztül valósul meg, melynek értelmében **felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy nem nyújtható kölcsön, és ebből adódóan pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás sem a támogatói döntés napján fizikailag már lezárt (befejezett), vagy teljes mértékében (fizikailag és pénzügyileg is) végrehajtott (befejezett) beruházás finanszírozására.**

Mindezek alapján a Felhívás keretében benyújtott támogatási kérelemben szereplő projekt nem fejezhető be a támogatói döntés megszületéséig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

Amennyiben a támogatói döntés napjáig kizárólag Felhívás 3.1.2.1. / V. pontja szerinti „tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek” nem valósulnak meg, de minden más elem már befejeződött, a projektet fizikailag befejezetteknek kell tekinteni, így támogatás nem adható.

Amennyiben a projekt támogatásra kerül, és a projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás során derül ki, hogy a támogatói döntés időpontjában már megvalósult a projekt, a támogatás visszavonásra kerül.

Példák:

- 1.) A projekt keretében 1 db eszköz beszerzése a cél. A támogatói döntés napjáig a projekt keretében beszerzendő eszköz leszállításra került a vállalkozás részére, de nem került üzembe helyezésre.
A projekt nem minősül befejezetteknek, támogatható.
- 2.) A projekt keretében 3 db eszköz beszerzése a cél. A támogatói döntés napjáig a 2 db eszköz beszerzésre és beüzemelésre került, a harmadik eszköz leszállításra került a vállalkozás részére, de nem került üzembe helyezésre.
A projekt nem minősül befejezetteknek, támogatható.
- 3.) A projekt keretében 3 db eszköz beszerzése a cél. A támogatói döntés napjáig a mindhárom eszköz beszerzésre és beüzemelésre került, de a tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységeket nem kezdte meg a támogatást igénylő vállalkozás.
A projekt befejezetteknek minősül, nem támogatható.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2020.03.31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási idő alatt van lehetőség. A rendelkezésre tartási idő a fizikai befejezés határidejétől számított maximum 12 hónap, de nem lehet több mint a kölcsönszerződés megkötésétől számított maximum 36 hónap. A Felhívás keretében utoljára 2021.03.31-én lehet kifizetést teljesíteni a Kedvezményezettnek.

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

A tőketartozás törlesztését a türelmi idő lejártát követően meg kell kezdeni. A türelmi idő a rendelkezésre tartás végétől számított maximum 6 hónap, de maximum a szerződéskötéstől számított 42 hónap.

A törlesztés a türelmi időt követően havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben történik, kerekítés miatt az utolsó törlesztőrészlet eltérhet. Esedékessége a tárgyhónap 25. napja. Ha a Türelmi Idő a tárgyhónap 25. napján, vagy azt megelőzően jár le, az első tőketörlesztés a tárgyhónap 25. napján esedékes. Ha a Türelmi Idő a tárgyhónap 25. napját követően jár le, az első tőketörlesztés a tárgyhónapot követő hónap 25. napján esedékes. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a törlesztés a következő munkanapon esedékes.

A kamatfizetés tekintetében türelmi idő nincs. A kamatfizetés első napja azon naptári hónapot követő hónap 25. napja, amelyben az első folyósítás megtörténik. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a kamatfizetés a következő munkanapon esedékes. A kamatfizetés esedékessége ezt követően a tárgyhónap 25. napja.

Amennyiben nem történik meg a teljes kölcsön lehívása, a le nem hívott tőkeösszeg az utolsó tőketörlesztések összegéből kerül levonásra, így a futamidő rövidülhet, és az utolsó törlesztő összeg eltérhet a többitől. A törlesztő részletek pontos összegéről az MFB Pont a rendelkezésre tartási időt követően, írásban értesíti a Kedvezményezettet.

Előtörlesztés a Projekt megvalósulásának (projektmegvalósítás befejezésének) időpontját követően megengedett. Az előtörlesztés esetére külön kamat, díj, illetve költség nem kerül felszámításra, így a Kedvezményezett kamat-, díj-, és költségmentesen jogosult előtörleszteni, azzal, hogy az előtörlesztési értesítő benyújtásával egyidejűleg minden addig felgyülemlett, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó esedékes tőketörlesztést, kamatot, díjat és egyéb költséget köteles megfizetni.

A Kedvezményezett részéről már előtörlesztett bármely tőkeösszeg nem vehető újra igénybe.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés. A Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínen az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie. A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- a) iparüzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- b) engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- c) közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő).

A munkaszerződésnek és vagy munkaköri leírásnak a munkavégzés helyét minden esetben tartalmaznia kell.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásának igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása,

VAGY

- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Jelen fejezetben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában helyszíni ellenőrzés során, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor ellenőrizhető. Ezeknek életszerűen alá kell tudni támasztani, hogy a projekt teljes mértékben a kevésbé fejlett régiók területén valósult meg.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték ²	Azonosító
A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma	ERFA	db	Közös kimeneti	GINOP-3: 18 000	3.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény 2) Operatív program szinten a 2b) beruházási prioritás, valamint a kapcsolódó intézkedés alatt 2023-ra teljesítendő célérték.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A projekt megvalósításával a támogatást igénylő továbbá az alábbi operatív programban meghatározott indikátor célértékek teljesüléséhez járul hozzá:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték ²	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	Közös kimeneti	GINOP-3: 7500 GINOP-8: 5250	CO01
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (vissza nem térítendő támogatás)	ERFA	EUR	Közös kimeneti	GINOP-3: 64 384 954	CO06
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	Közös kimeneti	GINOP-3: 7500	CO02
Vissza nem térítendő támogatáson kívüli más pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	Közös kimeneti	GINOP-8: 5250	CO03
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (a vissza nem térítendő támogatástól eltérő jellegű támogatás)	ERFA	EUR	Közös kimeneti	GINOP-8: 14 213 059	CO07

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény 2) Operatív program szinten a 2b) beruházási prioritás, valamint a kapcsolódó intézkedés alatt 2023-ra teljesítendő célérték.

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A vissza nem térítendő támogatás tekintetében a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, amelynek formája lehet:

- garanciavállaló nyilatkozat,
- ingatlan jelzálogjog,

- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.
- A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

Nem köteles biztosítékot nyújtani kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és a támogatási kérelem benyújtásakor szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja „A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató” című fejezet tartalmazza.

Az MFB Zrt. a kölcsön vonatkozásában a vissza nem térítendő támogatásoktól eltérő biztosítékot ír elő a 1018/2016 (I.22.) Korm. határozat alapján.

Az elvárt fedezettség mértéke az egyes hitelcéloktól függően az alábbi:

- a) új gép/berendezés/készlet vásárlás esetén elégséges a megvásárolt gép/berendezés/készlet fedezetként, kivéve, ha az Eljárási Rend szerint a fedezetértékelés során a gép/berendezés/készlet fedezeti értékét csökkenteni szükséges. Amennyiben az Eljárási Rend szerint a fedezeti értéket csökkenteni szükséges, az elvárt fedezettség mértéke 50%,
- b) az a) pontba nem tartozó hitelcél esetén az elvárt fedezettség a tőkekitettségek 50%-a a befogadási értékből számítva.

A projekt tárgyát képező tárgyi eszközt kötelező a fedezeti körbe bevonni. A projekt tárgya a futamidő végéig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az alábbi biztosítéki formák fogadhatók el:

- ingatlan jelzálog,
- ingó jelzálog,
- fizetési számla követelésen alapított óvadék,
- tulajdonos készfizető kezessége,
- egyéb természetes vagy jogi személy készfizető kezessége,
- hitelintézet által vállalt garancia.

A bevonható biztosítékok feltételeit az Eljárási Rend tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt vissza nem térítendő támogatási összeggel illetve a kölcsön összegével csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást vagy maximális támogatási értéket.

A Felhívás révén igénybe vett támogatás keretében elszámolt kiadási tételekre – azaz a projekt összes elszámolható költségére - vonatkozóan egy operatív program keretében többszörösen, illetve több operatív programból, vagy az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá közvetlenül vagy közvetve nem tartozó (pl. Horizont2020) uniós finanszírozás csak akkor vehető igénybe, amennyiben az összes támogatási formából nyújtott finanszírozás összege nem haladja meg a kiadási tétel teljes összegét.

Jelen Felhívás keretében benyújtott támogatási kérelem szerinti projekt elszámolható költségei tekintetében további uniós finanszírozás igénybevételére nincs lehetőség.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. §-ai alapján regionális beruházási támogatásként nyújtott támogatás esetében a régióként igénybe vehető maximális támogatási intenzitást, továbbá a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. §-a alapján a kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetében az elszámolható költségek 50%-át. Mivel a kölcsön állami támogatásnak minősül, támogatástartalma egybeszámítandó a Felhívás keretében nyújtott vissza nem térítendő támogatás támogatástartalmával. Az egyes projektek vonatkozásában a maximális támogatási intenzitás nem léphet túl, tehát amennyiben a megítélt vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön támogatástartalma eléri a maximális támogatási intenzitást, a projekt a megítélt vissza nem térítendő támogatás és kölcsön összegén felül saját forrásból finanszírozandó.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásról – választása szerint – legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi, úgy az önerő igazolására nincs szükség.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező, gazdaságilag potenciálisan életképes, azonban finanszírozási forrásokhoz nem, vagy nem megfelelő mértékben hozzájutó, kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű, ipari ágazatban működő gazdasági társaságok, amelyek:

- a) mikro,- kis- és középvállalkozások,
- b) rendelkeznek legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele,
- c) éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó, lezárt, teljes üzleti évben minimum 10 fő volt,
- d) az éves nettó értékesítési árbevétele a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján meghaladja a 100 millió Ft-ot és/vagy a mérlegfőösszege a 150 millió Ft-ot (kettő közül bármelyik teljesül)
- e) a kevésbé fejlett régiókban legalább egy éve székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkeznek,

- f) rendelkeznek olyan integrált vállalatirányítási rendszerrel, amely a 2. számú mellékletben felsorolt, releváns szakmai, műszaki követelményeket teljesíti legalább 3 funkcionális célterületen,
- g) képesek teljesíteni a Felhívás 3.4. fejezetekben, valamint a Felhívás 2. számú mellékletekben részletezett műszaki-szakmai feltételeket.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.1.2 Gazdálkodási formakód szerint:

- a) 113 Korlátolt felelősségű társaság
- b) 114 Részvénytársaság
- c) 116 Közkereseti társaság
- d) 117 Betéti társaság
- e) 141 Európai részvénytársaság (SE)
- f) 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

1. Az ÁÚF 2. „Kizáró okok” c. fejezetben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely jelen projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének és/vagy mérlegfőösszegének 50%-át (kettő közül a magasabb összegűt figyelembe véve),
- e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- f) amellyel szemben a bíróság jogerősen büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el,
- g) amely tulajdonosával, tagjával, illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52-54. §-ai szerinti foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével,
- h) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1), vagy más jogszabály értelmében nem részesülhet támogatásban,
- i) amely a 2007-2013 közötti programozási időszakban jogosulatlan forrásfelhasználásnak

minősített szabálytalan forrásfelhasználás(oka)t valósított meg és az abból (azokból) eredő visszafizetési kötelezettségének nem, vagy nem teljes körűen tett eleget,

- j) amely vagy amely kapcsolt vállalkozása szerepel a 100 millió Ft feletti adótartozással rendelkezők adatbázisában,
- k) amely vagy amely kapcsolt vállalkozása szerepel a 100 millió Ft feletti adóhiánnyal rendelkezők adatbázisában,
- l) amelynek kockázatvállalási szerződésből (hitel, kölcsön, pénzügyi lízing, pénzügyi intézményi garancia stb.) eredő lejárt tartozása van,
- m) amelynek természetes személy kezelése, illetve az egyéb biztosítékot nyújtó természetes személy adósként, adóstársként, illetve egyéb kötelezettként adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll,
- n) kaszinók és annak megfelelő vállalkozások,
- o) online szerencsejátékok és online kaszinók,
- p) amely, vagy amelynek a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban 651/2014 EU bizottsági rendelet) 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban,
- q) amely mezőgazdasági termelőnek minősül, azaz olyan természetes vagy jogi személy, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik,
- r) amely jogszabályban vagy a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés, valamint a kölcsönszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- s) amely adószáma felfüggesztésre került vagy szankciós jelleggel törölve lett,
- t) amely, illetve annak bármely tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője szankciós listán szerepel.

2. Állami támogatási szabályokon alapuló kizárások a 651/2014/EU bizottsági rendelet és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet alapján

Nem részesíthetők támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
- b) az importtermékekkel szemben hazai termékek felhasználásához kötött támogatás;
- c) harmadik országokba vagy az európai uniós tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- d) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott támogatás;

- e) a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és forgalmazásának ágazatában,
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; vagy
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbítsák az elsődleges termelőknek;
- f) az elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékeinek termelése az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek nélkül) ágazatában nyújtott támogatás;
- g) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a d)-f) pontokban említett kizárt ágazatokban is tevékenykedik, támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az ezen kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatásban.

3. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján továbbá nem részesíthetők támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására. Nem tekinthető áru fuvarozási szolgáltatásnak az olyan integrált szolgáltatás nyújtása, amelyben a tényleges szállítás csupán egy elemet képvisel: ilyenek például a költöztetési, postai vagy futárszolgáltatás, illetve a hulladékgyűjtési és feldolgozási szolgáltatások;
- b) ha a vállalkozás fizetéseketelenségi eljárás hatálya alá tartozik, vagy a rá vonatkozó nemzeti jog azon feltételeinek felel meg, amelyek alapján hitelezői kérelmére kollektív fizetéseketelenségi eljárás hatálya alá vonható.

4. A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján továbbá nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás;
- b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.

5. Nem nyújtható regionális beruházási támogatás

- a) acélipari tevékenységhez,
- b) hajógyártási tevékenységhez,
- c) szénipari tevékenységhez,
- d) szintetikusszál-ipari tevékenységhez,
- e) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához,
- f) energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz,
- g) ha a támogatást igénylő, vagy a tőle független harmadik félnek nem minősülő beruházó a kérelem benyújtását megelőző két évben a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntetett meg az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor tervezi, hogy a kérelem benyújtásától a beruházás befejezéséig, vagy a

beruházás befejezésétől számított két éven belül a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntet meg az EGT területén,

- h) szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
- i) kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása **2017. május 31-től 2018. március 29. 12:00 óráig** lehetséges.
- b) A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön együttesen, közös támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.
- c) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-3.2.6-8.2.4-17 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát vagy a Felhívás keretében korábban támogatásban részesült projekt záró kifizetési igénylésének benyújtását követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmet, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a fent említett nyilatkozatot két példányban szükséges kinyomtatni és a második, papír alapú példány a kölcsönszerződés vonatkozásában szerződéskötési feltételnek minősül.

A nyilatkozat egyik papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül, zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

A nyilatkozat második papír alapú példányát személyesen is be kell nyújtani a választott MFB Ponton a kölcsönszerződés megkötésekor.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nyilatkozat papír alapú példánya tekintetében, ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

Felhívjuk a Támogatást igénylők figyelmét, hogy a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LII. törvény (Pmt. törvény) 7. §. szerinti ügyfél-átvilágításhoz szükséges ún. Pmt. adatlapot a kérelem kezelésére kiválasztott MFB Pont tölti ki és érvényesíti, amelyhez az Igénylőnek személyesen meg kell jelennie az MFB Ponton annak érdekében, hogy ügyfél-átvilágításhoz szükséges azonosítási és adatrögzítési feladatok még a szerződéskötési feltételek részeként végrehajtásra kerüljenek. A Pmt. adatlap kitöltésével és érvényesítésével egyidejűleg az MFB Pont elvégzi az Igénylő nyilatkoztatását annak tényleges tulajdonosára (tényleges tulajdonosi nyilatkozat), valamint az azonosított személyek és tényleges tulajdonosok kiemelt közszereplői státuszára vonatkozóan (kiemelt közszereplői nyilatkozat).

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az alábbi szakaszzárási határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 1. Kelet-Magyarország megyéi esetében (Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Bács-Kiskun, Békés, és Csongrád megyék):**

2017. május 31-től 2017. június 30.

és

2017. július 17-től 2017. szeptember 15-ig

- 2. Nyugat-Magyarország megyéi esetében (Baranya, Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom Somogy, Tolna, Vas, Veszprém, Zala megyék):**

2017. július 1-től 2017. szeptember 15-ig.

- 3. 2018. január 30-tól 2018. március 29. 12:00 óráig.**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend esetén szakaszos elbírálást kell alkalmazni, amelyet a felhívásban rögzített szakasz zárását vagy beadási határnapját követően, a határidőig benyújtott támogatási kérelmek tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendisége alapján kell lefolytatni.

A fenti pontban rögzített szakaszzárási határidőket követően az értékelési határnapokig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra. Az egy bírálati szakasz alatt beérkezett támogatási kérelmek közül a formailag megfelelteteket az értékelők értékelik. A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető, de minimum 50 pontot kell elérni, hogy egy projekt támogatható legyen.

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 2.1. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben).

Maximalizálásra került a támogatott kérelmek területi eloszlása:

Régióként maximálisan 12 darab, egy régió belül (elsődleges) megvalósítási helyszínnel rendelkező támogatást igénylő kérelme támogatható. Amennyiben a beadás lezárultát követően ezt a maximumot valamelyik régióból a támogatott kérelmek nem érik el, akkor a többi régióba tartozó (elsődleges) megvalósítási helyre vonatkozó kérelmek is támogathatók a forráskeret kimerüléséig.

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek elbírálásra, azzal, hogy a főbb hitelbírálati szempontokat a Felhívás 4.4.2.3 pontjában foglalt, a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó tartalmi értékelési szempontok is tartalmazzák.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2.1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.4.2.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete (Hiánypótoltható jogosultsági szempontok) tartalmazza.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:

Tartalmi értékelési szempontok		
ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK		Minősítés
1.	Kapcsolódik-e a projekt a Felhívás céljaihoz?	igen/nem
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem
3.	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható	igen/nem
4.	A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek pontjában rögzített feltételeknek?	igen/nem
5.	A projekt megvalósíthatósága a Felhívás 3.4.1.1. I) pontjában foglalt kockázatossági szempontok alapján biztosítottak tűnik?	igen/nem
6.	A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával kapcsolatos beruházásokra irányul, azaz nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos beruházás, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek?	igen/nem
7.	Egyéb állami támogatási szabályoknak való megfelelés	

	Regionális beruházási támogatás és csekély összegű támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel?	igen/nem
	A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem elsődleges mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó beruházásokra irányul?	igen/nem
	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem acélipari tevékenységhez, hajógyártási tevékenységhez, szénipari tevékenységhez, szintetikusszál-ipari tevékenységhez, ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához, energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz használja fel?	igen/nem
	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel használja fel?	igen/nem
	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel használja fel?	igen/nem
	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem szintentartó beruházáshoz használja fel?	igen/nem
	Csekély összegű támogatás esetén a támogatást a támogatás igénylője nem a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására használja fel?	igen/nem
	Regionális beruházási támogatás és KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem azt a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használná?	igen/nem
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK		Adható pontszám
8.	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 62. § (2) f) pontja és a 62. § (3) bekezdése alapján a támogatást igénylő pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárással érintett	2
	igen	0
	nem	2
9.	Árbevétel arányos beruházási érték $x = (2 \cdot \text{összes elszámolható költség} / (\text{utolsó lezárt év nettó árbevétel} + \text{utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel})) \cdot 100$	8
	$x \leq 5,00\%$ vagy $140,01\% \leq x$	0
	$5,01\% \leq x \leq 10,00\%$ vagy $100,01\% \leq x \leq 140,00\%$	2
	$10,01\% \leq x \leq 16,00\%$ vagy $75,01\% \leq x \leq 100,00\%$	4
	$16,01\% \leq x \leq 26,00\%$ vagy $55,01\% \leq x \leq 75,00\%$	6
	$26,01\% \leq x \leq 55,00\%$	8

10.	1 főre eső hozzáadott érték $x = (\text{utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség} + \text{utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás} + \text{utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások}) / \text{utolsó lezárt év létszám}$	8
	$x < 1.000.000$ Ft	0
	$1.000.000 \leq x \leq 2.999.999$ Ft/fő	2
	$3.000.000 \leq x \leq 4.999.999$ Ft/fő	4
	$5.000.000 \leq x \leq 7.999.999$ Ft/fő	6
	$8.000.000$ Ft/fő $\leq x$	8
11.	Likviditási gyorsráta mutató: $x = \frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$ (a nagy készletállomány miatti magas likviditás elkerülése miatt). Amennyiben a nevezőben a „rövid lejáratú kötelezettségek” értéke 0, a tört nem értelmezhető. Ebben az esetben a maximális pontszám kerül megadásra.	3
	$X \leq 0,8$	0
	$0,81 \leq x \leq 1,20$	1
	$1,21 \leq x \leq 1,50$	2
	$1,51 \leq x$	3
12.	Kamatfedezettségi mutató: $x = \{(\text{utolsó lezárt év üzemi eredmény} + \text{amortizáció}) / (\text{utolsó lezárt év kamatráfordítások})\}$	3
	$0,01 \leq x \leq 2,5$	0
	$2,51 \leq x \leq 5,00$	1
	$5,01 \leq x$	2
	ha a kamatráfordítások értéke $x = 0$	3
13.	Eszközfinanszírozási mutató: $x = \{(\text{utolsó lezárt év befektetett eszközök} / (\text{utolsó lezárt év saját tőke} + \text{utolsó lezárt év hosszú lejáratú kötelezettségek})) * 100\}$	5
	számított érték $> 220,00$	0
	$190,00 < \text{számított érték} \leq 220,00$	1
	$160,00 < \text{számított érték} \leq 190,00$	2
	$130,00 < \text{számított érték} \leq 160,00$	3
	$100,00 \leq \text{számított érték} \leq 130,00$	4
	számított érték $< 100,00$	5
14.	Működés időtartama – a támogatási kérelmet benyújtó vállalkozás lezárt teljes üzleti éveinek száma	6
	1 év	0
	2 év	1
	3 év	2
	4 év	3
	5 év	4
	6 év	5

	7 vagy több év	6
15.	Projekt komplexitása A választható tevékenységek közül hány féle kerül a projektben megvalósításra: tevékenységenként 1-4 pont	18
	1. Korszerű, Ipar 4.0 és vállalati Internet Of Things technológiák átvétele, meghonosítása, bevezetése a termelőiparban, építőiparban, kereskedelemben és szolgáltatószektorban,	0/3
	2. Ipar 4.0, vállalati Internet Of Things, Machine To Machine, szenzor fejlesztések, a gyártósorok, logisztikai és szolgáltatóipari folyamatok, rendszerek ilyen technológiákkal történő digitalizálása	0/4
	3. Termék- és szolgáltatásfejlesztési szoftveres környezet fejlesztése – virtuális valóság és kiterjesztett valóság technológiák, CAD-CAM rendszerek bevezetése	0/2
	4. Termelési, építési és szolgáltatási szimulációs szoftverek igénybevétele	0/2
	5. PDM/PLM rendszerek bevezetése a fejlesztési, tervezési és gyártási folyamatok támogatásához	0/1
	6. Vállalati gyártási és szolgáltatási tevékenységhez kötődő, az onnan származó adatok feldolgozását segítő korszerű big data rendszerek bevezetése	0/3
	7. Vállalati gyártási és szolgáltatási tevékenységhez kötődő termelési tervek, programok előállítását támogató (APS) rendszerek bevezetése	0/1
	8. Vállalati gyártási és szolgáltatási tevékenységhez kötődő termelési adatok gyűjtéshez, továbbításához, egységes struktúrában történő kezeléséhez szükséges (MOM/MES) rendszerek bevezetése	0/1
	9. Lean vállalati filozófia bevezetése	0/1
16.	A támogatást igénylő vállalkozás informatizáltságának, integrált vállalati irányítási rendszer modulokkal való lefedettségének, a funkcionális területek (lásd 3. számú melléklet) informatikai támogatottságának szintje (3 pont alatt kizáró ok)	12
	1. Vállalati CRM, értékesítési terület	0/2
	2. Gyártási terület	0/3
	3. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés	0/1
	4. Kontrolling és döntéstámogatás	0/1
	5. Beszerzési, logisztikai terület	0/2
	6. Pénzügyi, számviteli terület	0/1
	7. Munkafolyamat-irányítási rendszer (WF)	0/1
	8. RFID technológiát alkalmazó specializált rendszer	0/1
17.	A támogatást igénylő vállalkozás rendelkezik GINOP 3.2.1 Modern Vállalkozások Program „emeltszintű Digitalizációra Felkészült Vállalkozás minősítéssel eDFV” http://www.vallalkozzdigitalisan.hu/index.html	3
	igen	3
	nem	0
18.	Egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmányban írt üzleti koncepció (ágazati, technológiai, egyéb szakmai szempontok) értékelése	összesen 32 pont, minimálisan elérendő 16 pont
	<input type="checkbox"/> <i>szakmai indokoltság, valós szükség alátámasztása</i> A projekt által bevezetett új digitalizációs rendszer(ek), megoldás(ok) valós, alátámasztott üzleti, vállalati igényeket szolgálnak ki:	

	<p>Az Ipar 4.0 vagy vállalati IoT fejlesztés a vállalkozás készletgazdálkodásában jelentős javulást hoz (forgási sebesség javul, selejtek, hulladékok, visszáruk aránya csökken)</p> <p>A projekt megvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a vállalkozás készleteinek forgási sebessége a fejlesztés hatására a megvalósíthatósági tanulmány alapján igazoltan legalább 10 százalékkal javulhat – 1 pont legalább 20 százalékkal javulhat – 2 pont legalább 30 százalékkal javulhat – 3 pont</p> <p>A vállalkozásnál a gyártási / szolgáltatási /kereskedelmi folyamat során keletkező selejtek, hulladék vagy visszáru aránya igazoltan legalább 20%-al csökken a korábbi értékhez képest – 1 pont A vállalkozásnál a gyártási / szolgáltatási /kereskedelmi folyamat során keletkező selejtek, hulladék vagy visszáru aránya igazoltan legalább 40%-al csökken a korábbi értékhez képest – 2 pont</p> <p>Egyik sem valósul meg fentiek közül – 0 pont</p>	0 – 5 pont
	<p>A vállalkozás külső üzleti kapcsolatai a fejlesztés hatására javulnak: Nem történik ilyen – kizáró ok A fejlesztés a vállalkozás csak meglévő beszállítói / kereskedelmi / szolgáltatási kapcsolataira lesz hatással (pozitívan) – 0 pont A fejlesztés által a vállalkozás legalább egy (új) beszállítói rendszerhez vagy kereskedelmi / szolgáltatási hálózathoz tud csatlakozni – 1 pont A fejlesztés által a vállalkozás legalább egy, de határon túli tagokkal is rendelkező (új) beszállítói rendszerhez vagy kereskedelmi / szolgáltatási hálózathoz tud csatlakozni – 2 pont A fejlesztés által a vállalkozás legalább két, legalább az egyik esetében határon túli tagokkal is rendelkező (új) beszállítói rendszerhez vagy kereskedelmi / szolgáltatási hálózathoz tud csatlakozni – 3 pont A fejlesztés által a vállalkozás kettőnél több, határon túli tagokkal is rendelkező (új) beszállítói rendszerhez vagy kereskedelmi / szolgáltatási hálózathoz tud csatlakozni – 4 pont</p>	0 – 4 pont
	<p>A fejlesztés által érintett termelésből / szolgáltatási vagy kereskedelmi folyamatból származó termékek / szolgáltatások új piacot találnak: Nem történik ilyen – 0 pont Csak belföldön találnak új piacot – 1 pont Belföldön és legalább egy külföldi országban találnak új piacot – 2 pont Belföldön és legalább két külföldi országban találnak új piacot – 3 pont Belföldön és kettőnél több külföldi országban találnak új piacot – 4 pont</p>	0 – 4 pont
	<p><input type="checkbox"/> <i>megfelelő műszaki, technológiai, HR háttér</i></p>	
	<p>A megvalósítandó fejlesztés műszaki színvonala az igények tükrében: A bevezetendő Ipar 4.0, vállalati IoT megoldás műszaki színvonala nem meghatározható, korszerű technológia nem azonosítható, az igények kielégítésére való alkalmassága nem alátámasztott – 0 pont A bevezetendő Ipar 4.0, vállalati IoT megoldás műszaki színvonala megfelelően bemutatásra került, azonban korszerű technológia nem azonosítható, az igények kielégítésére vélhetően alkalmas – 2 pont A bevezetendő Ipar 4.0, vállalati IoT megoldás magas műszaki színvonalú, az igények kielégítéséhez alkalmas, új, korszerű technológiát használ – 4 pont</p>	0 – 4 pont
	<p>A bevezetendő új digitalizációs rendszer(ek), megoldás(ok) műszaki-technológiai színvonala, megfelelősége a 3. számú mellékletben megadott követelmények alapján: A Felhívás 3. sz. mellékletében foglalt műszaki-technológiai feltételeket minimálisan teljesíti a tervezett digitalizációs fejlesztés – 0 pont A Felhívás 3. sz. mellékletében foglalt műszaki-technológiai feltételeket minimálisan meghaladó mértékben teljesíti a tervezett digitalizációs fejlesztés – 2 pont A Felhívás 3. sz. mellékletében foglalt műszaki-technológiai feltételeket</p>	0 – 4 pont

<p>jelentősen, jóval magasabb technológiai színvonalon teljesíti a tervezett digitalizációs fejlesztés – 4 pont</p>	
<p>A támogatást igénylő szervezeti háttere, a szakembergárdájának felkészültsége alkalmassága az Ipar 4.0 vagy vállalati IoT fejlesztésre (lásd önéletrajzok): A támogatást igénylő szervezeti, személyzeti, szakemberi háttere a rendelkezésre álló adatok alapján nem tekinthető megfelelőnek – 0 pont A támogatást igénylő szervezeti, személyzeti háttere, szakembergárdájának felkészültsége átlagos, megfelelőnek tekinthető (lásd önéletrajzok) – 1 pont A támogatást igénylő szervezeti, személyzeti háttere, szakembergárdájának felkészültsége magasabb a piacon fellelhető átlagnál (lásd önéletrajzok) – 2 pont</p>	0 – 2 pont
<p>Felügyelt Ipar 4.0, ill. IoT platform bevezetésére kerül sor az 5. számú mellékletben leírtak szerint: Nem történik ilyen – kizáró ok Csak a mellékletnek megfelelő minimumok teljesülnek – 0 pont Gyártási / szolgáltatási folyamatból származó adatok érzékelése és gyűjtése is megvalósul (korszerű szenzorhálózati technológiákkal) – 2 pont Komplex digitális elemzés és analitika, vezérlés, beavatkozási lehetőség valósul meg a gyártási / szolgáltatási folyamat tekintetében – 2 pont A termelésirányítási rendszerrel/rendszerekkel közvetlen integráció történik – 1 pont</p>	0 – 5 pont
<p><input type="checkbox"/> <i>pénzügyi, gazdasági megvalósíthatóság</i></p>	
<p>A projekt pénzügyi, gazdasági megvalósíthatósága nem került kellőképpen alátámasztására, nem tartalmazza a megvalósíthatósági tanulmány a pénzügyi terv minimális elvárásait – 0 pont A megvalósíthatósági tanulmány a pénzügyi terv minimális elvárásait tartalmazza, azonban nem elég részletes, így a beruházás megtérülése csak részben alátámasztott – 1 pont A megvalósíthatósági tanulmány a pénzügyi terv elvárásait részletesen tartalmazza, azonban a beruházás megtérülése, gazdaságossága csak részben alátámasztott – 2 pont A megvalósíthatósági tanulmányban foglalt pénzügyi terv, illetve megtérülési számítás részletes és megalapozott – 3 pont A megvalósíthatósági tanulmányban foglalt pénzügyi terv, illetve megtérülési számítás alapján a választott kötelező vállalás jó eséllyel legalább 50%-al túlteljesíthető – 4 pont</p>	0 - 4
<p>Összesen</p>	100

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívás jelen pontjában meghatározott tartalmi értékelési szempontokat a Monitoring Bizottság vonatkozó döntésének megfelelően módosítsa.

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összes pontszám nem éri el a minimum 50 pontot.

Továbbá nem támogatható az a támogatási kérelem:

- amely a tartalmi értékelés szempontok táblázat 16. pontjában nem éri el a legalább 3 pontot,
- a tartalmi értékelés szempontok táblázat 18. pontjában a 16 pontot,

valamint, ha nem várhatóak az egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmányban írt üzleti koncepció alapján az alábbiak:

- A vállalkozás külső üzleti kapcsolatai a fejlesztés hatására javulnak,
- Felügyelt Ipar 4.0, ill. IoT platform bevezetésére kerül sor az 5. számú mellékletben leírtak szerint.

4.4.2.4 Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek elbírálásra, azzal, hogy a főbb hitelbírálati szempontokat a Felhívás 4.4.2.3 pontjában foglalt, a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó tartalmi értékelési szempontok is tartalmazzák.

Kombinált termék esetében támogatásra az a támogatási kérelem jogosult, amely mind a vissza nem térítendő támogatás, mind a kölcsön tekintetében támogató döntéssel rendelkezik.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetében a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön elszámolása és folyósítása a támogatási szerződésben és a kölcsönszerződésben rögzített forrásarányoknak megfelelően történik minden elszámolható költségre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy mivel az Irányító Hatóság folyósítja a vissza nem térítendő támogatást, míg az MFB Pont folyósítja a kölcsönt, a két folyósítás értéknapja között az időközi és a záró kifizetési igénylés esetében néhány nap eltérés adódhat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási idő alatt van lehetőség.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A vissza nem térítendő támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A Felhívás keretében nyújtott kölcsön típusa: éven túli kedvezményes kamatozású kölcsön.

A kölcsön devizaneme HUF.

A kölcsön kondíciói:

Kamat	1% / év
Kezelési költség	Nem kerül felszámításra.
Rendelkezésre tartási jutalék	Nem kerül felszámításra.
Előtörlesztési díj	Nem kerül felszámításra.
Késedelmi kamat	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat.
Szerződésmódosítás díja	Nem kerül felszámításra.
Egyéb költségek	A hitelkérelem bírálatával, a kölcsönszerződés megkötésével és módosításával, valamint a kölcsön folyósításával összefüggésben

	nem számítható fel díj, kivéve az, amely harmadik felet illet (pl. értékbecslői, közjegyzői díj). A követelésbehajtás költségei felszámíthatók.
A kölcsön futamideje	A kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 8 év, amely az esetleges türelmi és rendelkezésre tartási idővel együtt értendő. A Felhívás vonatkozásában az Eljárási Rend „6. A Kölcsön futamidejének meghatározása” pontja nem alkalmazandó.
Rendelkezésre tartási idő	A projekt fizikai befejezésétől számított legfeljebb 12 hónap, de nem lehet több, mint a kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 36 hónap.
Türelmi idő	A rendelkezésre tartási idő végétől számított legfeljebb 6 hónap, de legfeljebb a szerződéskötéstől számított 42 hónap.
Előtörlesztés	A Kölcsön a Kedvezményezett által a Projekt megvalósulásának (Projektmegvalósítás befejezésének) időpontját követően előtörleszthető anélkül, hogy az a Kölcsön kondícióinak romlását, vagy terheinek, költségeinek növekedését eredményezné.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége – a kölcsön, a vissza nem térítendő támogatás és önerő együttesen – legfeljebb 350 millió Ft lehet, de nem lehet több, mint a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év árbevételének és/vagy mérlegfőösszegének 50%-a (kettő közül a magasabb összegűt figyelembe véve).

5.3. A támogatás mértéke, összege

- A támogatást igénylő vállalkozás minimum 25% saját forrást köteles biztosítani.
- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

minimum 15 millió Ft, maximum 100 millió Ft lehet

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximális mértéke a GINOP-3.2.1-15 Modern Vállalkozások Program keretében a támogatást igénylő részéről már megszerzett „emelt szintű Digitálisan felkészült vállalkozás eDFV” minősítés és a 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer a 3.2.1 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától történő megrendelése vagy igénybevétele esetén az összes elszámolható költség 40 %-a, egyéb támogatást igénylő esetében 35%-a lehet.

A GINOP 3.2.1 Modern Vállalkozások Programmal és az „emeltszintű Digitalizációra felkészült vállalkozás eDFV” minősítéssel kapcsolatosan a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon található információk.

- A kölcsön összege:

minimum 13 millió Ft, maximum 100 millió Ft lehet.

- A kölcsön mértékének el kell érnie a vissza nem térítendő támogatás minimum 75%-át.
- A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön összegének aránya a projekt összköltségen belül maximum 75%-a lehet.

- g) A kölcsön támogatástartalmának számítása az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet II. melléklet B) pontjában foglalt képlet, és a Támogatásokat Vizsgáló Iroda honlapján (<http://tvi.kormany.hu/>) közzétett referencia alapkamatláb alapján számított egyéni referencia kamatláb felhasználásával történik.

A Felhívás keretében igénybe vehető támogatás mértéke nem haladhatja meg a régióként a regionális beruházási támogatás keretében igénybe vehető támogatás maximális mértékét:

A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. §-a alapján a kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás, 100 §-a alapján csekély összegű támogatás és a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. §-ai alapján regionális beruházási támogatásként nyújtott támogatás esetében igénybe vehető maximális támogatási intenzitás:

Támogatási kategória		kisvállalkozás	középvállalkozás
Kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás		50%	50%
Csekély összegű támogatás		75%	75%
Regionális beruházási támogatás	Nyugat-Dunántúl	45%	35%
	Közép-Dunántúl	55%	45%
	Dél-Dunántúl	70%	60%
	Észak-Magyarország	70%	60%
	Észak-Alföld	70%	60%
	Dél-Alföld	70%	60%

A támogatási kérelem vissza nem térítendő támogatással és kölcsönösszeggel történő finanszírozásának mértéke a fenti táblázatban rögzített százalékos arányoktól magasabb is lehet (max. 75%), tekintettel arra, hogy a támogatási intenzitás esetében a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön támogatástartalmát kell figyelembe venni.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön vonatkozásában igénybe vehető előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön 50%-a, de legfeljebb 50 millió Ft vissza nem térítendő támogatás összegének megfelelő, és legfeljebb 50 millió Ft kölcsön összegnek megfelelő lehet.

Az előlegigénylés benyújtásának feltétele vissza nem térítendő támogatás és kölcsön esetében is a kölcsönszerződés hatályba lépése. Tájékoztatjuk, hogy a kölcsön vonatkozásában előleg igénylésére az első időközi kifizetési igénylés benyújtásáig van lehetőség.

Tekintettel arra, hogy a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön esetében eltérő feltételei vannak az előleg folyósításának, ezért az előlegek utalása időben eltérhet egymástól.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vissza nem térítendő támogatásra jutó támogatási előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (4) bekezdés értelmében egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Vissza nem térítendő támogatások esetében az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete határozza meg.

A kölcsön folyósításához szükséges dokumentumok benyújtása vonatkozásában az Eljárási Rend előírásai az irányadók.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása. Tehát az árajánlaton szereplő összeg és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatban rögzített összeg nem térhet el, garantálva az ellenőrizhetőséget.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Valamint az elszámolható költségeit is hasonló (bruttó) módon számolhatja el.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Projekt előkészítési költségek

A Felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - 1) Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége
 - 2) Műszaki tervek, specifikációk, kiviteli tervek költségei
 - 3) Szükséglet felmérés és helyzet feltárás költségei
 - 4) Üzleti és műszaki tervek, specifikációk elkészítésének költségei
- b) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség
 - 1) Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

Az előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 3,5%-át.

5.5.2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a támogatást igénylők számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

a) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- o üzleti alkalmazás, szoftver licenc díjak,

A támogatást igénylőnek a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

A Felhívás 4. számú szakmai mellékletként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre. A beszerzésre kerülő immateriális javak összes költsége el kell, hogy érje az összes elszámolható költség 10%-át és nem haladhatja meg annak 60%-át.

b) Eszközbeszerzés költségei:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó informatikai, telekommunikációs, szenzortechnológiai, automatizációs és robotikai eszközök költségei
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hardver és egyéb ipari digitális eszközök bekerülési értéke (a beszerzésre kerülő eszközök vételárának egyenként minimum nettó 30.000 Ft összegűnek kell lenniük);
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hálózati eszközök bekerülési értéke;
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető okostelefonok és tabletek bekerülési értéke.

A beszerzésre kerülő (hardver, ipari digitális és hálózati) eszközök összes költsége el nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 40%-át.

A beszerzett kliensoldali hardver eszközök száma (kategóriánként) nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában. A kliensoldali hardver eszközök összköltsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10%-át.

Az okostelefonok és tabletek mennyisége együttesen nem haladhatja meg a pályázó szervezet létszámának maximum 50%-t vagy az elszámolható költségek maximum 10%-t, ahol a szigorúbb feltétel a mérvadó. További korlát, hogy az okostelefonok beszerzési ára darabonként nem lehet magasabb, mint nettó 120.000 Ft, és az üzemi felhasználásra alkalmas por-, csepp- és ütészálló tabletek beszerzési ára darabonként nem lehet magasabb, mint netto 300.000 Ft.

Termék- és szolgáltatásfejlesztési szoftveres környezet fejlesztése – virtuális valóság és kiterjesztett valóság technológiák, CAD-CAM rendszerek bevezetése célterülethez tartozó eszközök beszerzése esetén max. netto 200.000 Ft.

Főszabály szerint csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:

- 1) Ipari digitalizációs megoldások, rendszerek bevezetésének szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások (specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció) költségei,

- 2) Felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele projekt megvalósítás ideje alatt (az összes elszámolható költség legfeljebb 15%-át teheti ki ezen tétel). Az igénybe venni kívánt üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja legfeljebb 22 hónapig lehet támogatható.
- b) Képzéshez kapcsolódó költségek
 - 1) Ipari digitalizációs megoldások, rendszerek bevezetéséhez, implementálásához igénybevett oktatás, betanítás, illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevételének költségei.
 - c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - 1) Lean vállalati filozófia bevezetéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei,
 - 2) Ipari digitalizációs megoldások, rendszerek bevezetéséhez, implementálásához igénybevett informatikai, telekommunikációs, szenzortechnológiai, automatizációs és robotikai eszközök kapcsán felmerült szaktanácsadás költségei.
 - d) Nyilvánosság biztosításának költségei
 - 1) Nyilvánosság biztosításának költségei

A nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

A projekt megvalósításához kapcsolódó nyilvánosság biztosításának költségei, melyek csak a támogatói döntést követően számolhatók el⁶ a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.

A nyilvánosság biztosítása a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben foglaltak szerint kötelező, azonban a támogatást igénylő választhat, hogy a projekt keretében el kívánja-e számolni annak költségét.

- e) Projektszintű könyvvizsgálat költsége
 - 1) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

A beszerzésre kerülő szolgáltatások összes költségének el kell érniük az összes elszámolható költség minimum 10%-át, de nem haladhatják meg az összes elszámolható költség 45%-át.

A Lean vállalati filozófia bevezetéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg az összes elszámolható költség 10%-át.

5.5.4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei⁷

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - 1) Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan.
 - 2) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

⁶ Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetén a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a kommunikációs csomagot is a vissza nem térítendő összeghez kell párosítani.

⁷ A regionális beruházási támogatás jogcímén a 651/2014/EU rendelet 14. cikk (4) bekezdés b) és c) pontja, illetve a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 29. § (1) b) és c) pontja értelmében a beruházás által létrehozott munkahelyek két évre számított becsült bérköltsége számolható el. A szakmai megvalósításban részt vevő munkatársak ezen felüli bér- és egyéb, az 5.5.4. pont szerinti elszámolható költségei de minimis jogcímen támogathatók.

Csak olyan munkavállalók szakmai bérköltségei elszámolhatók a projektben, akik a megvalósításként megjelölt székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen vannak vagy lesznek foglalkoztatva és akik a projektben megvalósított fejlesztésekhez munkaköri leírásuk alapján feladatilag kötődnek.

A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 25%-át.

A munkaszerződés szerinti alpbér és járuléka, illetve megbízási szerződés szerinti megbízási díj és járuléka a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig számolhatóak el. Az alpbér, illetve megbízási díj és annak járuléka csak akkor számolható el, ha végzettségük és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatukat képezi, munkaköri leírásban és megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap
 - vége: a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2020.03.31.
- a) Jelen Felhívás keretében szinten tartó, helyettesítő beruházás nem támogatható
- b) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, de ebben az esetben előleg nem igényelhető
- c) Jelen felhívás alapján szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.
- d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során – az alábbi e) pontban meghatározott eset kivételével – a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá minden esetben a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- e) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia:
- A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen felhívásban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt

ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az ajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- f) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5. b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- g) Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500.000 Ft-ot. Számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.
- h) Személyi jellegű költségek összesítőjén történik a támogatást igénylőnek a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársai személyi jellegű költségeinek elszámolása. Az elszámolás során a „bérköltség elszámolási csomag” táblázatát kell kitölteni és felcsatolni excel valamint pdf (aláírt) formátumban.
- i) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-éig megőriznie.
- j) Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- k) Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- l) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című útmutató szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás illetve embernapban (emberórában) számlázott szolgáltatások igénybevétele esetén legfeljebb nettó 96.000,- Ft/embernap díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Projekt előkészítés		3,5%	
Immateriális javak beszerzésének költsége	10%	60%	
Eszközbeszerezés költségei		40%	
Eszközbeszerezés költségei – kliensoldali hardver eszközök költségei		10%	
Eszközbeszerezés költségei :		10%, vagy a pályázó szervezet létszámának maximum 50%-a	Beszerezési ára: max. nettó 120.000 Ft/db
- Okostelefonok esetében			Beszerezési ára: max. nettó 300.000 Ft/db
- Tabletek esetében			

			Termék- és szolgáltatásfejlesztési szoftveres környezet fejlesztése célterület esetén max. nettó 200.000 Ft
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	10%	45%	Tanácsadás és embernapi (emberórán) számlázott szolgáltatások: max. nettó 96.000 Ft/embernapi
Lean vállalati filozófia bevezetéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei		10%	Tanácsadás és embernapi (emberórán) számlázott szolgáltatások: max. nettó 96.000 Ft/embernapi
Felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele a projekt megvalósítás ideje alatt		15%	
Nyilvánosság biztosításának költségei A nyilvánosság biztosítása a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben foglaltak szerint kötelező, azonban a támogatást igénylő választhat, hogy a projekt keretében el kívánja-e számolni annak költségét.	-	0,5%	
Projektszintű könyvvizsgálat költsége		0,5%	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei		25%	

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) Terjesztés céljából készülő reklámtárgyak és ajándéktárgyak költségei, (például: ajándéktáska, irodaszer jellegű kisajándékok ajándék bögre, pólók stb.)
- b) A projekt során bevezetésre kerülő a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott hardver/szoftver eszközök, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, kivéve a bérjellegű költségeket lásd Felhívás 5.5.4. pont,
- c) Grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek,
- d) A támogatást igénylő önmagától, közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek közeli hozzátartozóitól, valamint e személyek vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke, illetve mindezen személyek visszerthes közreműködésével megvalósítandó beszerzések bekerülési értéke,
- e) Regionális beruházási támogatás esetén nem elszámolható az olyan tárgyi eszköz és immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be.
- f) Garanciális költségek,
- g) A támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- h) Franchise díj,
- i) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek
- j) Előkészítési célú tevékenység (például: támogatási kérelem készítése, közjegyzői díj), kivéve az 5.5.1. pontban nevesített előkészítési költségeket.
- k) Host-ok és hostess-ek bér- és személyi jellegű költségei, parkolás biztosítása, étkezés és egyéb személyi jellegű költségek, napidíj,
- l) Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, hitelintézet által vállalt garancia költségei,
- m) Kamatköltségek, (kamat- és kamatjellegű költségek)
- n) Működési és általános költségek (rezsi),
- o) Kiszállási díj,
- p) Jogszabály frissítési díj,
- q) Levonható ÁFA,
- r) Termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- s) Nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- t) Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- u) Eszközök leszerelési költsége
- v) Terméktámogatási díj.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját, nem veszélyezteti annak megvalósítását.

Amennyiben a projekt összköltsége csökkentésére kerül sor, úgy a kölcsönt is arányosan csökkenteni szükséges az eredeti támogatási mértéknek megfelelően.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

5.9.1.1. Regionális beruházási támogatás

- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 14. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi regionális beruházási támogatást, ha a támogatás összege a beruházáshoz igényelt összes állami támogatással együtt – figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó rendelkezéseket – meghaladja azt az összeget, amelyet a támogatás nyújtásának napján hatályos jóváhagyott regionális térkép alapján ugyanazon a településen egy jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszegű elszámolható költséggel rendelkező beruházás kaphat.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, vagy a Nyugat-Dunántúl régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését (diverzifikáció), vagy
- egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatását eredményezi (modernizáció).

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meg kell haladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

A termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező induló beruházás elszámolható költségei összegének meg kell haladnia az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévével megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.

Egyetlen beruházásnak kell tekinteni a támogatási igényben szereplő beruházást és a támogatást igénylő beruházó, valamint a támogatást igénylő beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó vagy beruházók által a beruházás megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakon belül a pályázatban szereplő beruházással azonos megyében megkezdett, regionális beruházási támogatásban részesülő beruházást vagy beruházásokat.

Ha az ilyen egyetlen beruházási projekt nagyberuházási projekt (a támogatás nyújtásának napján érvényes áron és árfolyamokon számítva 50 millió EUR-t meghaladó elszámolható költségű induló beruházás), az egyetlen beruházási projektre vonatkozó teljes támogatástartalom nem haladhatja meg a nagyberuházási projektre vonatkozó, a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja szerinti kiigazított támogatási összeget.

5.9.1.2. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100. §-a, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben (HL L 114., 2012.4.26.) meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkében meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkozni kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.9.1.3. KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás

A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 18. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A támogatás keretében a külső szakértő által nyújtott tanácsadási szolgáltatás költsége számolható el azzal, hogy az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez).

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) Jogi státusz igazolása

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása

b) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

ba) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

c) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

d) Egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány (megadott sablon alapján - 5. számú melléklet)

e) A 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelő Integrált vállalatirányítási rendszerrel való rendelkezés igazolása (pl. szállítói, fenntartási, support szerződés)

f) Minden költségátalátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független⁸ árajánlatadók által kiállított magyar nyelvű árajánlat csatolása, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, az elvégzendő feladatok pontos, részletes leírását;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, illetve amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- Az árajánlatot adó szállítónak rendelkeznie kell legalább 3 darab igazolható (5 évnél nem régebbi, működő) referenciával az adott tevékenység, tétel vagy eszköz kapcsán.
- Az árajánlatban a projekt műszaki-szakmai tartalomnak megfelelő bontásban szükséges a vonatkozó árat feltüntetni.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani.

⁸ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

g) Önéletrajzok (a Felhívás 4.4.2.3. 17. értékelési szempontához kapcsolódóan) aláírt, szkennelt – PDF/TIF – formátum a következő szerepkörök vonatkozásában (az alább személyek közül szabadon választottan összesen legalább 3 darab személy önéletrajza):

- Támogatást igénylő vállalkozás ügyvezető / vezérigazgató
- Termelési / Gyártási igazgató
- Informatikai igazgató
- Projekt szakmai vezető
- Projekt pénzügyi vezető vagy menedzser

h) Munkaszerződés vagy megbízási szerződés és azt kiegészítő - a projektben való foglalkoztatás arányában - részletes munkaköri leírás csatolása (amennyiben a kérelemben alapbér, megbízási díj és/vagy járulékaik elszámolásra kerül).

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre munkaszerződés és munkaköri leírás arról, hogy a támogatást igénylő a projekt megvalósítási helyszínén – több megvalósulási helyszín esetén együttesen – legalább 5 fő (éves átlagos statisztikai létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz, úgy csatolja nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy a fejlesztés megvalósulási helyszínén – több megvalósulási helyszín esetén együttesen – legalább 5 fő (éves átlagos statisztikai létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz.

Csak olyan munkavállalók szakmai bérköltsége, illetve megbízottak megbízási díja számolható el, akiknek végzettsége és tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatát, illetve megbízási szerződésben rögzített feladatát képezi, mely a munkaköri leírásában és/vagy munkaszerződésben vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

i) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

ia) gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- j) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén az előző lezárt üzleti évről beküldendő NAV adatlap száma: 1529-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.
- k) Alapító Okirat, Alapszabály, Társasági Szerződés utolsó egységes szerkezetű, ügyvéd által ellenjegyzett változata.
- l) Kft. esetében tagjegyzék, részvénytársaság esetében részvénykönyv-kivonat cégszerűen aláírt változata, az 5% feletti részvényesek megjelölésével.
- m) Legfőbb szerv határozata a hitelfelvételről (amennyiben a létesítő okirat szerint a legfőbb szervi hatáskör a hitelfelvétel, egyéb esetben nem szükséges).
- n) Tagi hitelnyújtás alapját képező szerződések (amennyiben releváns).
- o) Fedezetként felajánlott ingatlan és/vagy ingóság a támogatási kérelem beadását megelőző 90 napnál nem régebbi értékbecslése (termőföld vagy mezőgazdasági ingatlan esetén elegendő 180 napnál nem régebbi értékbecslés). A csatolandó melléklet hiánya esetén az IH hiánypótlást rendel el, amely keretében - amennyiben a hiánypótlásra rendelkezésre álló időszak alatt az értékbecslés nem készül el – az irányító hatóság elfogadhatja a Pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az értékbecslésre vonatkozó megrendelését a kérelem kezelésére kiválasztott MFB Ponton leadta. Az Irányító Hatóság a döntés meghozataláig jogosult tisztázó kérdés keretében bekérni az elkészült értékbecslést.
- p) Fedezetként felajánlott ingatlan 30 napnál nem régebbi, teljes hiteles tulajdoni lapja.
- q) Fedezetként felajánlott óvadék meglétéről szóló igazolás.
- r) Fedezetként felajánlott hitelintézet által vállalt garancia esetén a kibocsátó hitelintézet szándéknyilatkozata.
- s) A Felhívás 6. számú mellékletében szereplő sablon alapján kitöltött Cash-flow táblázat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája

3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az Eljárási Rend a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Eljárási Rend kibocsátásának célja, háttere
2. Kapcsolódó jogszabályok
3. Az Eljárási Rendben használt fogalmak
4. A Projektek keretében finanszírozható, egyes tevékenységekre vonatkozó különös rendelkezések
5. Biztosítékokra vonatkozó rendelkezések
6. A Kölcsön futamidejének meghatározására
7. Szerződéskötési feltételek
8. Folyósítási feltételek
9. Törlesztés és a törlesztés ütemezése
10. Állami Támogatásra vonatkozó szabályok
11. Kommunikációs kötelezettségek
12. Hitelfolyamat lépései
13. Szabálytalanságkezelés
14. Kifogás- és panaszkezelés
15. Adatszolgáltatás

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Integrált vállalatirányítási rendszerrel, megoldásokkal szemben támasztott követelmények
3. GINOP-3.2.6-8.2.4-17 „Versenyképes vállalatok tevékenységének emelt szintű digitalizálása” című felhívás keretében támogatható tevékenységekkel szemben támasztott szakmai elvárások
4. TESZOR lista
5. Egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány sablon

6. Cash-flow táblázat sablon